

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032300668157 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.09.2019 за
ГРН 6192375850177



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 686ACC0DDA9D4BC42FA5E2CA959B786
Владелец: Казарьянц Лилия Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образовани
администрации муниципально
образования город Армавир

№ 670 от «16» 09 2019 год

Начальник управления образовани
администрации муниципально
образования город Армавир

Л.Ю. Ткачева



Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового
коллектива муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества
Протокол № 5 от «30» 08 2019 года

Директор МБУДО ЦДТ А.Н. Минин



Армавир, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Цели, задачи, виды и организация деятельности Учреждения	7
Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	12
Глава 4. Организация образовательного процесса	15
Глава 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности	19
Глава 6. Управление Учреждением	24
Глава 7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения	31
Глава 8. Педагогический совет Учреждения	32
Глава 9. Директор Учреждения	33
Глава 10. Попечительский совет	36
Глава 11. Совет обучающихся	37
Глава 12. Учёт и отчётность Учреждения	38
Глава 13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	38
Глава 14. Информационная открытость Учреждения	41
Глава 15. Внесение изменений в Устав	42
Глава 16. Обязанности Учреждения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации	42
Глава 17. Реорганизация, ликвидация Учреждения	44
Глава 18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества (ЦДТ) создан 1 сентября 1986 года решением Пролетарского районного совета народных депутатов г. Армавира Краснодарского края № 150 от 19 сентября 1986 года как дом Пионеров и школьников. В 1992 году был перерегистрирован в «Центр детского творчества» (приказ Управления образования № 21 от 5 марта 1992 года). В 1997 году перерегистрирован в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (свидетельство о государственной регистрации А № 1193 от 2 июня 1997 года). В 2001 году перерегистрирован в муниципальное учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (свидетельство о государственной регистрации А №3452 от 09 июля 2001 года). В 2011 году перерегистрирован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 007492609 от 28 декабря 2011 года, ОГРН 1032300668157).

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 640 от 5 сентября 2014 года «О приведение наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 1794 от 03 июля 2015 года «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами Министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Городской Думы муниципального образования город Армавир, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Армавир, приказами и распоряжениями управления образования муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом (далее – Устав).

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования и финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием город Армавир.

Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

Сокращенное наименование – МБУДО ЦДТ.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: центр детского творчества

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 352913, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Островского, дом 175, т. 5-22-99;

- фактический адрес Учреждения:

352913, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Островского, дом 175.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир (именуемое в дальнейшем – Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.6. От имени муниципального образования город Армавир правомочия собственника имущества Учреждения, по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора Учреждения, заключению, изменению и прекращению трудового договора с директором Учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования город Армавир.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир в

соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.8. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выступает Учредителем, выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру директора Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора муниципального Учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Муниципальным бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Права юридического лица у Муниципального бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Муниципального бюджетного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Муниципального бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение, и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты: здания, строения, сооружения учебной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

1.16. В случае ликвидации муниципального бюджетного учреждения его имущество, после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели и развитие образования, согласно решениям Учредителя.

1.17. Организация питания учащихся и работников в Муниципальном бюджетном учреждении осуществляется на договорной основе.

1.18. Муниципальное бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и преподавателей на безвалютной основе.

1.19. Муниципальное бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Муниципального бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основной целью Муниципального бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, которые направлены на:

- обеспечение доступности дополнительного образования для всех возрастных групп обучающихся (преимущественно от 4,5 до 18 лет), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных общеразвивающих программ, создание условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитие мотивации личности к самообразованию и творчеству;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению обучающихся, включение их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формирование толерантного сознания.

Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются Муниципальным бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Основными задачами Муниципального бюджетного учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- 11) организация свободного времени обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Муниципальное бюджетное учреждение (далее Учреждение) осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует дополнительное образование детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией по направлениям:

- художественная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

2) осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями общего, дополнительного и дошкольного образования детей;

3) обеспечивает участие обучающихся МБУДО ЦДТ в городских, краевых мероприятиях;

4) реализует организационно-методические функции центра по художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности для образовательных учреждений всех типов и видов, находящихся в муниципальном образовании город Армавир;

5) организует работу по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;

6) содействует в организации и проведении городских и краевых мероприятий по художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности в соответствии с официальными календарными планами и положениями, утвержденными исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и муниципального образования город Армавир;

7) определяет основные задачи и направления развития в области художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности города Армавира;

8) обеспечивает реализацию целевых краевых и муниципальных программ в области художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности;

9) обеспечивает реализацию участия обучающихся учреждения в планах официальных мероприятий художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности, включенной в календарный план официальных мероприятий Краснодарского края и муниципального образования город Армавир;

10) организует и проводит работу по подготовке и проведению мероприятий художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности для обучающихся Учреждения, и других учреждений и организаций города;

11) самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

12) строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

13) ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»:

Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования (для групп раннего творческого развития детей при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности на платной основе).

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано:

- дошкольная подготовка детей от 4,5 до 7 лет в рамках студий «Буратино», «Букваренок»;
- ускоренное обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: групповое и индивидуальное;
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам желающих, не входящих в рамках возрастного ценза обучающихся, определенного Уставом;
- оказание услуг на платной основе по дополнительному освоению образовательных школьных программ, изучение иностранных языков;
- индивидуальные консультации педагога-психолога;
- организация концертов, спектаклей, утренников, конкурсов, соревнований (если это не предусмотрено муниципальным заданием);
- создание групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста по адаптации к условиям школьной жизни;
- разработка, тиражирование и распространение авторских учебных программ, методических, дидактических, учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий, сценариев массовых праздников;
- проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом, организация мастер-классов (если это не предусмотрено муниципальным заданием);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.6. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются Положением об оказании платных образовательных услуг и Договором о предоставлении образовательных услуг,

заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности Учреждением используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

3) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4) оказывает платные образовательные услуги;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создавать филиалы, представительства;

9) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

11) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне дополнительного образования художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности:

13.1) свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

13.2) иные документы, выдаваемые с учетом положений ст. 60 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

14) разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, которые учитывают специфику Учреждения, художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности;

15) организовывать образовательный процесс в Учреждении на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности, в том числе на основе авторской программы, интегрированных курсов, разработанных с учетом действующих требований и стандартов;

16) обеспечивать приобретение обучающимися знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

17) проводить профессионально-ориентировочную деятельность среди обучающихся Учреждения с целью выявления лиц, имеющих склонность к художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности с целью их дальнейшего обучения;

18) осуществлять самостоятельную или совместную работу с другими Учреждениями дополнительного образования по организации и проведению семинаров, совещаний и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных кадров;

19) осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

20) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

21) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренные его учредительными документами, сверхустановленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в случаях, определенных федеральными законами;

22) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующих этим целям;

23) осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливать в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников;

24) определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

25) Учреждение вправе открывать в каникулярное время площадку дневного пребывания детей;

26) разрабатывать и принимать Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим их утверждением Учредителем;

27) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир.

Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2.8. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3) осуществлять реализацию целей, задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

5) обеспечивать учет и сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

6) согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

7) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

8) согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

10) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

11) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

12) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

15) предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

16) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и документами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований и за счет физических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- об объеме образовательной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

правил приема, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования город Армавир;

2) средства от приносящей доход деятельности;

3) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Заключение контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности; при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Работа Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.3. Программы, разрабатываемые Учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение обеспечивает прием всех желающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности.

4.6. Учреждение осуществляет развитие творческой деятельности обучающихся, создает вариативный уровень образования с целью разностороннего

развития детей, позволяющий индивидуализировать образовательный процесс обучающихся, различных возрастных групп.

4.7. Учебный год в Муниципальном бюджетном учреждении начинается с 15 сентября. Режим работы Муниципального бюджетного учреждения: ежедневно с 8:00 до 20:00.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с направлениями, указанными в лицензии.

С 1 сентября по 14 сентября производится комплектование кружков, студий, объединений, групп.

Учреждение утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (модифицированные) и рабочие программы на педагогическом Совете.

Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, локальных актов разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.8. Педагогический совет Учреждения определяет направленность работы групп, кружков, объединений. Нагрузка обучающихся Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими программами, календарно-тематическими планами, а также расписанием занятий, утвержденными приказом директора. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность занятий, а также продолжительность между ними определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения с учетом физиологических потребностей организма детей, норм и требований СанПиНов. Формы и методы работы, начало и окончание учебного года, определяется педагогическим Советом, Уставом Учреждения.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

4.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает локальным актом Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

1) сроки приема документов для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе – до 15 сентября учебного года, по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии медицинского допуска (в хореографических и спортивных кружках);

2) Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям не проводится. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту и состоянию здоровья, определенному уровню предварительной подготовки, наличию специальных способностей, определяемых тестированием, что должно быть отражено в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, если это вытекает из специфики образовательного процесса.

4.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора 15 сентября текущего года.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) договор о предоставлении образовательных услуг;
- 3) копию свидетельства о рождении, копия паспорта (дети в возрасте от 14 до 18);
- 4) медицинскую справку на ребенка с заключением о возможности обучаться в хореографических и спортивных кружках;
- 5) согласие на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

В отдельных случаях заявление может подать сам ребенок, если ему исполнилось 14 лет.

Обучающимися Учреждения могут быть дети, подростки всех возрастных групп, не имеющие медицинские противопоказания для занятий в хореографических и спортивных кружках (преимущественно от 4,5 до 18 лет), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья).

4.14. Порядок перевода обучающихся может производиться в следующих случаях:

- 1) перевод обучающихся с одного года обучения на другой, осуществляется на основе выполнения им программных требований по приказу директора от 1 июня текущего года;
- 2) обучающихся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования по письменному заявлению родителей;
- 3) перевод обучающихся оформляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется приказом директора в следующих случаях:

- 1) в связи с переходом в другое учреждение дополнительного образования;
- 2) в связи с выездом за пределы города Армавира;
- 3) в связи с пропуском занятий без уважительных причин в течение 2-х месяцев;
- 4) по решению Педагогического совета за совершенные неоднократные грубые нарушения положений Устава учреждения;
- 5) по заявлению родителей (законных представителей);
- 6) в связи с выполнением программного обучения в конце учебного года;
- 7) по медицинским показаниям.

4.15. Конкретный численный состав каждой учебной группы утверждается приказом директора Учреждения на основании наличия бюджетных вакантных мест, исходя из условий и специфики работы, контингента обучающихся.

Количество обучающихся в объединениях (кружках, группах) учреждения определяется, исходя из их наполняемости:

- подготовительные группы – 15 человек;
- группы первого года обучения – 15 человек;

- группы второго года обучения – 12-15 человек;
- группы третьего года обучения и последующих – 10-15 человек;
- спортивные выпускные группы и выпускные группы художественной школы-студии – 8-13 человек.

Количество обучающихся комплектуется педагогом дополнительного образования, несущим ответственность по сохранению контингента обучающихся в течение учебного года. В Учреждении могут быть открыты группы предшкольной подготовки, которые действуют на основании положений о группах предшкольной подготовки («Буратино», «Букваренок»).

4.16. Прием обучающихся осуществляется на второй и последующие года обучения при наличии соответствующей подготовки обучающегося по выбранному направлению.

Численный состав учебной группы, продолжительность занятий в ней определяется Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (отделениях) Учреждения, менять их. Работа с обучающимися Учреждения производится в течение всего указанного календарного года.

4.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В период летних каникул Учреждение продолжает работать по краткосрочным дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам или использует это время для проведения массовых мероприятий, игровых акций, экскурсий, конкурсов, концертов, соревнований и т.д. При Учреждении может быть открыта площадка дневного пребывания или при наличии финансирования лагерь с дневным пребыванием. Учреждение может заключать договора с предприятиями и организациями города на работу педагогов дополнительного образования Учреждения в период каникул в детских лагерях отдыха, в том числе и на платной основе.

4.18. Основными формами учебного процесса являются: групповые и индивидуальные занятия.

4.19. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта. Ремонтные работы во время учебного года запрещены.

4.20. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей в неделю во время занятий:

- 1) подготовительные группы – 2-3 академических часа в неделю по 25 – 45 минут;
- 2) первый год обучения – 4 академических часа в неделю по 45 минут;
- 3) второй год обучения – 6 академических часов по 45 минут;
- 4) третий и последующие года обучения, спортивные группы – 6-12 академических часов в неделю по 45 минут;
- 5) индивидуальные занятия – 2 академических часа в неделю по 45 минут;
- 6) перерыв между занятиями не менее 10 минут;
- 7) при наличии двух смен перерыв не менее 30 минут.

При возникновении чрезвычайных ситуаций: карантинных, коллективных выездов обучающихся, длительной болезни сотрудников и т.п., и в связи с этим невыполнения учебных программ, разрешается изменение расписания в каникулярное время и праздничные дни с увеличением количества выдаваемых учебных часов в неделю, в соответствии с Сан ПиН №2.4.4.-3172-14, п. 8.5.

4.21. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), а также в случае свободного посещения содействует освоению образовательного процесса или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.22. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по этапам подготовки в сокращенные сроки.

4.23. Системы оценок успеваемости обучающихся, её формы и порядок регламентируются Положением о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), преподаватели и другие работники Учреждения.

5.2. Преимущественное право на прием имеют дети, проживающие в муниципальном образовании город Армавир, а при наличии свободных мест – дети, имеющие временную регистрацию на территории муниципального образования город Армавир.

5.3. При приеме в Учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) свободный выбор любого вида деятельности, посещение занятий, объединений, организуемых Учреждением, на получение бесплатного дополнительного образования;

2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

3) обучение индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5) свободное посещение спортивных и культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6) добровольное вступление в любые общественные организации;

7) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа и вида в случае закрытия своего учебного Учреждения;

8) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

9) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

Учреждения;

5) выполнять правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения;

6) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и допинговые средства;

2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6) пользоваться во время учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

7) вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.7. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) имеют следующие права:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с достижениями обучающихся;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

5) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

6) посещать Учреждение, принимать участие в работе объединений, кружков, студий при наличии условий и согласия руководителя объединения, кружка,

студии совместно с несовершеннолетними обучающимися без включения их в число обучающихся;

7) оказывать пожертвования Учреждению;

8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения; нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;

- 2) соблюдать выполнение Устава Учреждения;

- 3) соблюдать выполнение Правил внутреннего распорядка и локальных актов;

- 4) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

- 5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- 7) обеспечивать своих детей необходимыми принадлежностями для занятий;

- 8) своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по общеобразовательным программам Учреждения;

- 9) возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Учреждения.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Для заключения трудового договора (о приеме на работу) работник предъявляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) медицинскую книжку установленного образца, выданную органами Роспотребнадзора с отметкой в ней о пройденном медицинском осмотре при поступлении на работу с отметкой о прохождении санитарно-гигиенического минимума.

5.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Должностной инструкцией;
- 4) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) Другими документами, локальными актами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, обеспечивать реализацию программного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

5) проходить бесплатные ежегодные периодические медицинские осмотры и освидетельствования по приказу директора Учреждения;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить повышение квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.13. Педагогические работники имеют следующие права.

1) на участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- обсуждать Коллективный договор Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- 4) на творческую инициативу, разработку и применение творческих программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 5) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной общеразвивающей программой;
- 6) на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке установленном локальными актами Учреждения; а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения; к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической в Учреждении;
- 8) на повышение своей квалификации;
- 9) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности;
- 10) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем.

5.16. Вспомогательный персонал также является участником образовательного процесса:

Заведующий хозяйством обеспечивает:

- хозяйственное обслуживание учреждения и создание необходимых условий для нормального функционирования структурных подразделений;
- здоровые и безопасные условия пребывания воспитанников Центра и условия труда для его сотрудников;
- контролирует соблюдение сотрудниками Центра требований законодательных и нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения и его структурных подразделений;
- направляет и координирует деятельность подчиненного ему персонала Центра;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств учреждения;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

Программист осуществляет:

- помощь в организации целенаправленного процесса развития информатизации Центра;
- организацию программно-технических условий для обучения и воспитания учащихся Центра.

Секретарь – машинистка - основными направлениями деятельности секретаря – машинистки являются:

- выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы директора учреждения, заместителя директора по УР и заведующего хозяйством;
- организация эффективной работы директора учреждения с поступающей на его имя документацией и информацией по электронной почте;

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий обеспечивает выполнение:

- поддержание в порядке мебели;
- состояние закрепленных помещений на уровне требований САНПиН;
- текущий ремонт в учреждении;

Уборщик служебных помещений обеспечивает выполнение:

- уборку мусора в закрепленных помещениях;

- поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня в соответствии с САНПиНом;
- приготовление моющих и дезинфицированных растворов в соответствии с САНПиНом;
- следит за состоянием запорной арматуры в местах общего пользования;
- производит генеральную уборку вверенных ей помещений согласно САНПиНом;

Сторож:

- обеспечивает сохранность имущества и помещений;
- следит за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещениях ЦДТ, в складских помещениях и на прилегающей территории;
- при попытке проникновения посторонних лиц в здание ЦДТ, путем нажатия тревожной кнопки вызывает группу охраны; при обнаружении посторонних предметов на территории Центра, немедленно сообщает администрации Центра, действует согласно инструкции ЧС;
- регулярно производить внутренний обход Центра и прилегающих территорий;

Вахтер обеспечивает:

- осуществление пропускного режима;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;

Дворник обеспечивает выполнение:

- поддержания санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СанПин;
- режима соблюдения правил техники безопасности, санитарных правил и норм СанПин.

5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), могут быть прерваны по иным обстоятельствам согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- 1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- 3) не избрание на должность;
- 4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 5) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

9) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

10) возникновение установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие образовательной деятельностью.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами самоуправления в бюджетном учреждении являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Совет трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Руководитель учреждения;
- 5) Попечительский совет;
- 6) Совет обучающихся.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием. Общее собрание трудового коллектива формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий – постоянно.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- 1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 3) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- 4) утверждает коллективный договор;
- 5) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 7) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 8) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей ДО в Учреждении создается педагогический совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель совета – директор Учреждения, секретарь – избирается из педагогических работников.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения утверждает своим приказом секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

4) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

6) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;

7) организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;

8) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся;

9) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности педагогов;

10) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

11) утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования».

9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый распоряжением Главы Муниципального Образования город Армавир, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора заключенного со структурным подразделением администрации муниципального образования город Армавир, в ведении которого находится Учреждение.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

8) Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) Требовать соблюдения педагогическими и иными работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

15) Представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и

отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся Учреждения;

18) Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае;

21) Осуществлять мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечение экономии и результативности использования бюджетных средств, предоставленных Учреждению;

22) Соблюдать архивные требования по сохранению документации личного состава Учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

21) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

10.1. Попечительский совет МБУДО ЦДТ создан в соответствии с пунктом 4 статьи 26 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Попечительский Совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом МБУДО ЦДТ. Попечительский Совет является формой самоуправления и действует на основе принципов компетентности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.

10.3. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических и юридических лиц перед Учреждением. О своей работе попечительский совет отчитывается во время родительских собраний не реже одного раза в год.

10.4. Попечительский совет подотчётен в своей работе общему собранию родителей (законных представителей).

10.5. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБУДО ЦДТ;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУДО ЦДТ;
- совместно с органами управления МБУДО ЦДТ участвует в планировании привлечения и расходования внебюджетных средств МБУДО ЦДТ;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств Учреждения.

10.6. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- о совершенствовании деятельности Учредителя;

- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

10.7. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

10.8. Попечительский совет определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением; заслушивает отчеты о работе директора Учреждения по финансово- хозяйственным вопросам.

10.9. Члены попечительского совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям.

11. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Настоящее положение о Совете обучающихся МБУДО ЦДТ (далее - Совет) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ.

11.2 Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, учёт мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

11.3 Деятельность Совета способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

11.4 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

11.5 В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий в течение месяца должен быть избран новый член Совета.

11.6 Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава МБУДО ЦДТ и настоящего Положения.

11.7 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в квартал) в соответствии с планом работы Совета.

11.8 Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора МБУДО ЦДТ.

11.9 Состав Совета формируется из обучающихся МБУДО ЦДТ от 13 до 18 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от объединения или студии). Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

11.10 Заседания Совета являются правомочными, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее

половины списочного состава членов Совета. Решение Совета принимается открытым голосованием.

11.11 В Совет входит педагог дополнительного образования для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

11.12 Задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления МБУДО ЦДТ;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с органами самоуправления МБУДО ЦДТ по вопросам организации массовых мероприятий;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

11.13 Совет рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

11.14 Совет представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.

11.15 Совет планирует и разрабатывает предложения по организации учебной и досуговой деятельности обучающихся, в том числе различных мероприятий с участием обучающихся и педагогов.

11.16 Совет создает инициативные группы обучающихся при проведении организационно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий.

11.17 Совет оказывает организационную помощь в работе старост учебных групп объединений и студий.

11.18 Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

11.19 Совет проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с методистом) по различным вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и касающимся деятельности Учреждения.

12. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием детей в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;

15) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

16) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

17) Предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников Учреждения проводятся учреждениями здравоохранения муниципального образования город Армавир, согласно приказам Министерства здравоохранения РФ и на основании договора и соответствующей лицензии.

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

3) качество образования своих выпускников,

- 4) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- 1) дата создания Учреждения;
- 2) учредитель Учреждения;
- 3) место нахождения Учреждения;
- 4) режим, график работы Учреждения;
- 5) контактные телефоны, адреса электронной почты;
- 6) структура и органы управления Учреждением;
- 7) реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающей и предпрофессиональной);
- 8) численность обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня;
- 9) публикация информации на русском языке;
- 10) директор Учреждения, его заместители, руководители филиалов Учреждения (при их наличии);
- 11) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 13) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;
- 14) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) муниципального задания Учреждения;
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, Коллективного договора;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (общеразвивающей и предпрофессиональной), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

Учреждение обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

Учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Устав Учреждения изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

16. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Учреждение решает все вопросы мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны (далее по тексту – ГО) Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны Учреждения, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

Для осуществления мобилизационной подготовки Учреждение обязано:

1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

2) назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);

3) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

4) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

7) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в Учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

10) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

11) создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Основной задачей ГО Учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения оружия массового поражения.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые установлены гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждения;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования город Армавир.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования город Армавир.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

18. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МБУДО ЦДТ разработано в соответствии с ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) (далее – ТК РФ), ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ЦДТ с целью установления единого подхода к разработке и принятию в МБУДО ЦДТ

локальных нормативных актов о регламентации порядка организации и осуществления образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, защите прав и свобод граждан.

Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных актов, порядку принятия и утверждения указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

Задачами Положения являются:

- создание единообразной и согласованной системы локальных нормативных актов в Учреждении;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности в МБУДО ЦДТ;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов в Учреждении;
- предотвращение дублирования регулирования общественных, трудовых и образовательных отношений в МБУДО ЦДТ.

Положение является локальным нормативным актом МБУДО ЦДТ, принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

При утверждении локальных нормативных актов директор МБУДО ЦДТ руководствуется нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003».

Локальный нормативный акт может быть утвержден также путем издания приказа директора Учреждения об утверждении локального нормативного акта. При этом локальный нормативный акт должен быть оформлен в качестве приложения к приказу.

При принятии и (или) утверждении локального нормативного акта путем издания приказа, необходимо отразить в приказе:

- дату введения локального акта в действие;
- указание о необходимости ознакомления с локальным нормативным актом лиц, чьи права и законные интересы он затрагивает, порядок и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за ознакомление с актом отдельных категорий лиц и соблюдение утвержденного локального нормативного акта;
- другие условия.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем либо в приказе о его утверждении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты его утверждения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем, является дата такого утверждения.

Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя Учреждения, с момента их утверждения, или с даты, указанной в приказе.

Процедура введения в действие локального нормативного акта предполагает доведение его содержания до сведения лиц, чьи права и законные интересы он затрагивает:

- ознакомление под роспись (наиболее приемлема при доведении содержания приказов директора Учреждения до сведения заинтересованных лиц);
- вывешивание локального акта в общедоступном месте, а также в местах, доступных для родителей (законных представителей), информационных стендах, уголках и т.д.;
- опубликование на официальном сайте МБУДО ЦДТ в сети «Интернет» <http://cdt.armavir.kubannet.ru/>
- направление для ознакомления лицам, чьи права и законные интересы затрагивает локальный нормативный акт.

Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм или акта в целом в следующих случаях:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, влекущих внесение изменений в локальный нормативный акт Учреждения;
- по собственному усмотрению с условием, что акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей);
- на основании федерального, регионального законодательства и (или) муниципальных нормативных правовых актов, в том числе распорядительных актов Управления образования.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Директор МБУДО ЦДТ вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора с работником в случае организационных или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определенную в статье 74 ТК РФ. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

Основаниями для прекращения действия локальных нормативных актов Учреждения являются:

- признание утратившим силу в связи с истечением срока действия локального нормативного акта (если при утверждении локального нормативного акта был определен срок (период) его действия);
- отмена локального нормативного акта в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта, Коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий участникам правоотношений по сравнению с действующим локальным нормативным актом Учреждения;

Локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении,

конкретизируют права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, порядок приема в ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных правоотношений между МБУДО ЦДТ и родителями (законными представителями) учащихся, режим занятий учащихся, формы контроля за усвоением обучающимися реализуемой образовательной программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, и иные вопросы, касающиеся подготовки, обеспечения, организации и осуществления образовательного процесса в МБУДО ЦДТ.

МБУДО ЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБУДО ЦДТ.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.