

Принято
Педагогическим Советом
МБУДО ЦДТ
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



Утверждено
Приказом № 01-02/67/1
от 01.09.2025 г.
Директор МБУДО ЦДТ

А.Н. Минин

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБУДО «Центр детского творчества»

г. Армавир, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУДО ЦДТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «О Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 08.05.2023 г. № 727 «О внесении изменения в п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 г. № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (утв. приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493); Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 01.09.2025г.); Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями, вступившими в силу 01.03.2025); Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования. (Версия 8.9.1, вступили в силу с 01.09.2024г.); Письмом МОиН РФ от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»; Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. Дополнения к методическим рекомендациям (Письмо Минпросвещения РФ от 07.06.2019 № 04-474)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУДО ЦДТ. Функционирование официального сайта МБУДО ЦДТ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя.

1.3. Официальный сайт МБУДО ЦДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта МБУДО ЦДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУДО ЦДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУДО ЦДТ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУДО ЦДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУДО ЦДТ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается Педагогическим Советом МБУДО ЦДТ и утверждается директором МБУДО ЦДТ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.8. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://cdt.armavir.kubannet.ru> , <https://cdt-armavir.profiedu.ru/>

2. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

2.1. Директор учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

2.2. Заместитель директора учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям отвечают за содержательное наполнение сайта.

2.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

2.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

2.5. Информация, подготовленная для размещения на сайте, не позднее 7-ми рабочих дней предоставляется в электронном виде администратору сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется только в формате .doc, .pdf; графическая – в формате .jpg, .png, .bmp; презентация – в формате .pptx; видеопрезентация - в формате .mp4; таблица – в формате .doc, .xls.

2.6. В случае устаревания сведений в разделе, работник, отвечающий за раздел, должен предоставить обновленные сведения администратору сайта не позднее 5-ти рабочих дней с момента их изменения.

3. Информационная структура официального сайта МБУДО ЦДТ

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБУДО ЦДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБУДО ЦДТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБУДО ЦДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБУДО ЦДТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУДО ЦДТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная структура официального сайта МБУДО ЦДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура официального сайта МБУДО ЦДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБУДО ЦДТ и рекомендуемых к размещению.

3.6. Для размещения информации на официальном сайте МБУДО ЦДТ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы:

- **«Основные сведения»**, в котором должна содержаться информация о дате создания учреждения и учредителе, о месте нахождения МБУДО ЦДТ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- **«Структура и органы управления образовательной организацией»**, в котором должна содержаться информация о структуре и об органах управления учреждения, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- **«Документы»**, в котором должна содержаться информация:

а) в виде копий: устав учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой платной образовательной программе;

г) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

об уровне образования;

- **«Образование»**, в котором должна содержаться информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения; сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- **«Образовательные стандарты»**, в котором размещается информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

- **«Руководство. Педагогический состав»**, в котором должна содержаться информация:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**, где размещается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»**, где размещается информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

- **«Платные образовательные услуги»**, в котором должна содержаться информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

- **«Финансово-хозяйственная деятельность»**, в котором должна содержаться информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.7. На официальном сайте МБУДО ЦДТ также может публиковаться иная информация, которая размещается по решению образовательной организации или опубликование которой является обязательным в соответствии с локальными, правовыми актами.

3.8. Все материалы в отсканированном виде, размещенные на официальном сайте МБУДО ЦДТ должны быть читаемыми.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУДО ЦДТ

4.1. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.2. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).

4.3. Обновление информации на сайте осуществляется в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется по необходимости.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, представившее данную информацию.

4.5. Общий контроль по развитию официального сайта МБУДО ЦДТ и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и администрирования Сайта, возлагается на директора учреждения.